

Stellenausschreibung der Gemeinde Südharz

(Kennziffer 0312026)



In der Gemeinde Südharz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (39 h/Woche) als

Sachbearbeiter Liegenschaften I (m/w/d)

(EG 6 TVöD)

unbefristet zu besetzen.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir sind:

Die Gemeinde Südharz ist eine kleine Gemeinde mit ca. 23.637 ha großen Gebiet und ca. 8.900 Einwohnern, südlich des Harzes. Die Gemeinde Südharz beschäftigt derzeit rund 200 Mitarbeiter in Voll- und Teilzeit in den Bereichen Verwaltung, Servicestation, Kindereinrichtungen und Tourismus.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören insbesondere:

- Erteilen von Auskünften an die Bürger zu allen Grundstücksfragen
- Erstellen von amtlichen Liegenschaftskarten
- Veranlassen von Gutachten/ Beratungen/ Vermessungen und Wahrnehmen von Vermessungsterminen
- Pflege des automatisierten Liegenschaftsbuches sowie der automatisierten Liegenschaftskarte
- Bodenordnung und Flurneuordnung
- Vermögensneuordnung
- Erstellen von Pachtverträgen und Nutzungsvereinbarungen für gemeindeeigene unbebaute Grundstücke
- Zuarbeiten zu Vertragsabschlüssen von bebauten und unbebauten Grundstücken und Gebäuden, inkl. der Ermittlung von Erbbaufolgen
- Mitwirkung bei der Verwaltung von Erbbaurechten
- Mitwirkung bei der Eintragung von Dienstbarkeiten
- Wahrnehmung von Notarterminen

Eine Änderung bzw. Anpassung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Vermessungstechniker/in, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r
- idealerweise einschlägige Rechtskenntnisse im Bereich Grundstückswesen sowie Vertrags- und Grundbuchrecht
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse in den MS Office Standardprogrammen
- Führerschein Klasse B

Daneben werden ein sicheres und verbindliches Auftreten, Flexibilität, Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit mit einem eigenständigen zielorientierten Arbeitsstil vorausgesetzt.

Wir bieten:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld in einem kleinen engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten mit persönlichen Gestaltungsspielräumen, wie z. B. Gleitzeit oder der Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 h/Woche)
- eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst; die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen (in Vollzeit je nach Berufserfahrung 3.240,30 € - 3.926,20 € brutto)
- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarfbereich
- leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung (nach TVöD)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch gezielte Fortbildungen

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der Kennziffer: „**0312026 - SB Liegenschaften**“ (m/w/d) mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Arbeitszeugnisse.

Bevorzugt per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an:

bewerbung@gemeinde-suedharz.de.

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Bewerbungsschluss ist der 14.06.2026.

Teilen Sie uns auch gerne mit, wie Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 034651/389 – 321 oder -316 zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

gez. Peter Kohl
Bürgermeister

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.gemeinde-suedharz.de.

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.