

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Südharz beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Bauingenieur*in / Bautechniker*in (m/w/d) im Bauamt

zu besetzen.

Die Stelle soll zunächst befristet für zwei Jahre, mit einer wöchentlichen Grundarbeitszeit von 39,5 Stunden besetzt werden.

Schwerpunktaufgaben:

- Projektleitung und –steuerung
- Planung, Ausschreibung, Durchführung und Überwachung kommunaler Hoch- und Tiefbaumaßnahmen, ggfs. in Zusammenarbeit mit Ingenieurbüros sowie die Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Planung und Überwachung von Instandsetzungs- und Unterhaltungsmaßnahmen von öffentlichen Einrichtungen und Straßen
- Termin- und Kostenüberwachung
- Beratung und Beurteilung von Bauvorhaben

Änderungen in den Aufgaben sind vorbehalten.

Voraussetzungen für die Stellenbesetzung sind:

- erfolgreich abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium in einem einschlägigen technischen Studiengang (z. B. Architektur, Bauingenieurwesen) oder ein Abschluss als Bautechniker*in und Erfahrung im Aufgabenbereich
- fundierte Fach- und Rechtskenntnisse in den einschlägigen Rechtsgrundlagen inklusive Vergaberecht (z.B. HOAI, VOB, VOL)
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement, Organisationstalent, Dienstleistungsorientierung und Belastbarkeit
- Geschick im Umgang mit Menschen, Durchsetzungsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B

Die Gemeinde Südharz bietet:

- eine Stelle, die nach Entgeltgruppe 9b auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD (VKA)) bewertet ist
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersversorgung
- die Gewährung einer Jahressonderzahlung
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Beurteilungen etc.) **bis zum 04.02.2022** an die

**Gemeinde Südharz
Personalabteilung
Wilhelmstraße 4
06536 Südharz**

oder per Mail im PDF-Format an bewerbung@rossla.de.

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.gemeinde-suedharz.de.

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.