

Stellenausschreibung der Gemeinde Südharz

(Kennziffer 21I2025)



Zur Verstärkung unseres Teams im Sachgebiet Tourismus suchen wir ab dem **01.01.2026**, vorerst befristet für 2 Jahre mit der Option auf eine unbefristete Einstellung, eine/n

Fachangestellten Museale Einrichtungen

in Teilzeitbeschäftigung (35 Std. die Woche).

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören insbesondere:

- Durchführung und Weiterentwicklung der pädagogischen Programme und Bildungsangebote (thematische Führungen, Workshops für verschiedene Zielgruppen)
- Betreuung von Besuchergruppen und Individualbesuchern sowie allgemeine Auskünfte zu touristischen Zielen und Einrichtungen geben
- Erarbeitung von Konzepten zur Neuausrichtung und Modernisierung der Museen und Denkmäler
- Anleitung des Museumspersonals
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und Budgets der musealen Einrichtungen
- Akquise von Fördermitteln und Suche nach Sponsoren
- Zusammenarbeit mit Tourismusverbänden, Mitwirkung bei der Pressearbeit und Nutzung digitaler Medien
- Pflege bestehender Kooperationen und Aufbau neuer Netzwerke zu anderen Museen, kulturellen Institutionen und lokalen Akteuren
- Gewährleistung eines reibungslosen und sicheren Betriebes der verschiedenen Standorte, einschließlich Organisation von Wartungsarbeiten, Einhaltung von Sicherheitsstandards und Koordination von Veranstaltungen

Eine Änderung bzw. Anpassung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verkaufskaufmann/frau, Kaufmann/frau für Tourismus und Freizeit oder eine vergleichbare Ausbildung im touristischen Bereich

sowie

- eine strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- eine überzeugende und freundliche Art
- mehrjährige Erfahrung im Tourismusbereich
- hohe Zuverlässigkeit, ausgeprägte Teamfähigkeit und zeitliche Flexibilität: Arbeit an Wochenenden, Feiertagen und bei Veranstaltungen (Dienstplan)
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Tools
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit, wünschenswert Grundkenntnisse der Fremdsprache Englisch
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- ein tolles Team und ein gutes Miteinander
- eine attraktive Vergütung derzeit nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst; die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen (in Vollzeit je nach Berufserfahrung 3.391,44 € - 4.115,73€ brutto)
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz

- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarfbereich
- leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung (nach TVöD)
- Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- regelmäßiger Austausch, Fortbildungen

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der Kennziffer: „**21/2025 - Fachangestellte/r Museale Einrichtungen**“ (m/w/d) mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Arbeitszeugnisse.

Bevorzugt per Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an:

bewerbung@gemeinde-suedharz.de.

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Bewerbungsschluss ist der 29.10.2025.

Teilen Sie uns auch gerne mit, wie Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 034651/389 – 321 oder -316 zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

gez. Peter Kohl
Bürgermeister

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.gemeinde-suedharz.de.

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.