



In der Gemeinde Südharz, Landkreis Mansfeld-Südharz mit rund 10.000 Einwohnern und 15 Ortschaften ist die Stelle

**als Leitung des Hauptamtes (m/w/d)
unbefristet in Vollzeit ab dem 01.01.2022 neu zu besetzen.**

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste und einsatzfreudige Persönlichkeit, die neben guten fachlichen Kenntnissen über ein sicheres und freundliches Auftreten verfügt und selbstständig arbeiten kann.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Koordinierung des Amtes, Mitarbeiterführung und -beurteilungen, Prioritäten festlegen, Arbeitsabläufe/Arbeitsmethoden, Fortbildungen
- Vertretung des Amtes in Ausschüssen, Besprechungen und sonstigen Gremien
- Entwicklung der Gesetzgebung/Rechtsprechung, Verwaltungsvorschriften, Satzungen etc. beobachten, berücksichtigen/anwenden/einhalten und in die Arbeitsabläufe aufnehmen
- Zentrale Verwaltungsorganisation mit allgemeiner Verwaltung, Personal, Standesamt und Personenstandswesen, Friedhofsangelegenheiten, Wahlen und Statistik.
- Erarbeitung von Haushaltsansätzen, Haushaltsplanung, Mittelbewirtschaftung und Verwendung steuern und überprüfen
- Schulverwaltung, Kindertagesstätten und Soziales
- Kommunal, Orts- und Satzungsrecht
- Arbeit mit den kommunalen Gremien (Gemeinde- und Ortschaftsräte, Ausschüsse)
- Datenschutz
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit ist für die vielfältigen Aufgaben dieser Stelle erforderlich.

Eine Änderung bzw. Anpassung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium zum/zur Diplomverwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management oder ein Abschluss als Verwaltungswirt/in (Beschäftigtenlehrgang B II) und die Anerkennung als Laufbahnbewerber oder optional die 2. Juristische Staatsprüfung. Der Bewerber sollte die Bereitschaft zur Verbeamtung haben.
- eine mindestens dreijährige Berufserfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung
- fundierte Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht sowie angrenzende Rechtsgebiete
- überzeugende Führungsqualitäten und Teamfähigkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Hohe Belastbarkeit und überdurchschnittliches Engagement
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfreude
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Bürgermeister, Gemeinde und Ortschaftsräten wird vorausgesetzt
- Führerschein Klasse B

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet. Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist die Besoldung bis zur Laufbahngruppe A12 vorgesehen. Bei Einstellung als Beschäftigte/r in der vergleichbaren Entgeltgruppe nach TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die schriftlichen Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse und Tätigkeitsnachweisen) senden Sie bitte (bevorzugt per Mail) bis zum

30.11.2021

an:

bewerbung@rossla.de

oder per Post an: Gemeinde Südharz, Personalabteilung
Wilhelmstraße 4, 06536 Südharz

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.gemeinde-suedharz.de.

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal zur Verfügung.