Stellenausschreibung der Gemeinde Südharz

(Kennziffer 11/2025)

Im Hauptamt der Gemeinde Südharz ist **ab sofort** die Vollzeitstelle (39 h/Woche),

Sachbearbeitung für Arbeitsschutz (m/w/d)

(EG 9a TVöD)

befristet für 2 Jahre, mit der Option der unbefristeten Übernahme, zu besetzen.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören insbesondere:

- Konzeptioneller Aufbau, Durchführung und Kontrolle einer nachhaltigen, revisionssicheren Arbeitsschutzorganisation für die Mitarbeitenden der Gemeinde Südharz
- Durchführung und Aktualisierung von Arbeitsstättenbegehungen und Gefährdungsbeurteilungen sowie Sicherstellen aller Unterweisungen
- Unterstützung der Führungskräfte in allen Belangen des Arbeitsschutzes
- Gewährleistung der rechtlichen Prüfungen im Bereich Arbeitsschutz in Zusammenarbeit mit der externen Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Vor- und Nachbereitung sowie Protokollierung von Arbeitssicherheitsausschusssitzungen
- Organisieren und Überwachen der persönlichen Schutzausrüstung aller Beschäftigten gem. Dienstvereinbarung
- Laufendhaltung der arbeitsrechtlichen Aushänge
- Organisieren der Ersthelfer- und Brandschutzhelferaus- bzw.-fortbildung
- Organisieren der arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen
- Mitwirkung, Zuarbeit und Dokumentation im Bereich Datenschutz in Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Notwendige Anforderungskriterien:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten mit der abgeschlossenen Fortbildung zur/zum arbeitsmedizinischen Assistentin/Assistenten
- fundierte und aktuelle Rechtskenntnisse in den Arbeitsschutzgesetzen, -vorschriften und -Regelungen
- selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise, analytische Fähigkeiten, Entscheidungsfähigkeit und ergebnisorientiertes Handeln
- strategisches Denk- und Organisationsvermögen, ein freundlicher und kooperativer Kommunikationsstil, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen:

- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit einem leistungsgerechten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- flexible Arbeitszeiten mit persönlichen Gestaltungspielräumen, durch z. B. Gleitzeit oder der Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- regelmäßige Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- eine betriebliche Altersversorgung

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr unserer Gemeinde können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der Kennziffer: **„11/2025 - SB Arbeitsschutz (m/w/d)“** mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Arbeitszeugnisse.

Bevorzugt per E-Mail im PDF-Format an:

bewerbung@gemeinde-suedharz.de.

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Bewerbungsschluss ist der 25.04.2025.

Teilen Sie uns auch gerne mit, wie Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 034651/389 – 321 oder -316 zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

gez. Peter Kohl
Bürgermeister

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.gemeinde-suedharz.de .
Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.