

Stellenausschreibung der Gemeinde Südharz

(Kennziffer 05/2025)



In der Finanzverwaltung der Gemeinde Südharz ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Vollzeitstelle (39h/Woche),

Sachbearbeitung (m/w/d) Kosten- und Leistungsrechnung

(EG 9 a TVöD)

vorerst befristet für 1 Jahr, zu besetzen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Gesucht wird eine engagierte und teamfähige Persönlichkeit, die schwerpunktmäßig folgende Aufgaben zu erfüllen hat:

- Kosten- und Leistungsrechnung, Kalkulationen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung des Haushaltsplanes mit allen Plananteilen
 - Plausibilitätsprüfung der Mittelanmeldungen, Erstellen des Haushaltsplanentwurfes
- Überwachung der Haushaltsdurchführung
 - Budgetüberwachungen, Erstellen von Statistiken
- Geschäftsbuchhaltung
 - Buchen aller Geschäftsvorfälle
- Aufgaben im Finanzmanagement

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen für die Stelle:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung mit kaufmännischer bzw. buchhalterischer Ausrichtung oder einen gleichwertigen Berufsabschluss – bestenfalls mit mehrjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- fundierte Fachkenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht sind von Vorteil
- fundierte EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Office-Programmen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Anwendungen
- lösungsorientierte und effiziente Arbeitsweise sowie Flexibilität bei der Erfüllung von Arbeitsaufgaben
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Belastbarkeit und hohe Sozialkompetenz sowie ein korrektes und freundliches Auftreten
- Führerschein Klasse B

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen:

- einen sicheren und vielseitigen Arbeitsplatz mit einem leistungsgerechten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines modernen Arbeitszeitmodells einschl. der Möglichkeit der mobilen Arbeit
- individuelle Personalentwicklung durch spezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersversorgung

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr unserer Gemeinde können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der Kennziffer: „**05/2025 - SB Kosten- und Leistungsrechnung (m/w/d)**“ mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Arbeitszeugnisse.

Bevorzugt per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an:

bewerbung@gemeinde-suedharz.de.

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Bewerbungsschluss ist der 09.03.2025.

Teilen Sie uns auch gerne mit, wie Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 034651/389 – 321 oder -316 zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

gez. Peter Kohl
Bürgermeister

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.gemeinde-suedharz.de.

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.