



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Südharz beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Kämmerei

zu besetzen.

Die Stelle soll zunächst befristet für zwei Jahre, mit einer wöchentlichen Grundarbeitszeit von 30 Stunden besetzt werden.

Schwerpunktaufgaben:

- Mitarbeit bei der Haushalts- und Finanzplanung
- Unterstützung bei der Erstellung der kommunalen Jahresabschlüsse
- Umsetzung der Neuregelungen des § 2 b Umsatzsteuergesetz (UStG)
- Einführung eines Systems zur Erfüllung der steuerlichen Pflichten (Tax-Compliance)
- Leistungs- und Vertragsinventur und umsatzsteuerrechtliche Bewertung
- Bearbeitung von haushaltsrechtlichen Angelegenheiten

Eine Veränderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen für die Stellenbesetzung:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Finanzwirt/in oder erfolgreichem Abschluss als Steuerfachangestellte/r, gerne mit Zusatzqualifikation als Steuerfachwirt/in oder Bilanzbuchhalter/in oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Angestelltenlehrgang I gerne mit Zusatzqualifikation zum Bilanzbuchhalter
- Sie haben bereits mehrjährige Berufserfahrung im Steuerrecht, idealerweise mit Bearbeitungsschwerpunkt Umsatzsteuer und den Steuern auf kommunaler Ebene
- Sie verfügen über gute bis sehr gute buchhalterische Kenntnisse
- Sie sind teamfähig, kommunikativ und entscheidungsfreudig
- Sie haben die Fähigkeit, Ziele konsequent zu verfolgen und komplexe Zusammenhänge kritisch und differenziert zu analysieren sowie adressatengerecht aufzuarbeiten
- Sie haben ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Eine eigenverantwortliche und vernetzte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich und Sie stehen neuen Entwicklungen aufgeschlossen gegenüber
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Programmen Word, Excel und Outlook und sind bereit, sich in Fachanwendungen einzuarbeiten

Die Gemeinde Südharz bietet:

- eine Stelle, die nach Entgeltgruppe 8 auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD (VKA)) bewertet ist
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersversorgung
- die Gewährung einer Jahressonderzahlung
- eine interessante und abwechslungsreiche Arbeitstätigkeit

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Beurteilungen etc.) **bis zum 04.02.2022** an die

**Gemeinde Südharz
Personalabteilung
Wilhelmstraße 4
06536 Südharz**

oder per Mail im PDF-Format an bewerbung@rossla.de.

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.gemeinde-suedharz.de.

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.