

## Stellenausschreibung der Gemeinde Südharz

(Kennziffer 9/2026)



Die Gemeinde Südharz sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine verantwortungsbewusste und engagierte Verstärkung für das Hauptamt.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche **unbefristete** Vollzeitstelle (39 h/Woche) in der Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA als

### **Sachbearbeiter für Kita/Soziales (m/w/d).**

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Gemeinde Südharz ist eine kleine Gemeinde mit ca. 23.637 ha großen Gebiet und ca. 8.900 Einwohnern, südlich des Harzes. Die Gemeinde Südharz beschäftigt derzeit rund 200 Mitarbeiter in Voll- und Teilzeit in den Bereichen Verwaltung, Servicestation, Kindereinrichtungen und Tourismus.

### **Ihr zukünftiges Aufgabengebiet**

- Erfassen der Betreuungsverträge
- Erstellen der Gebühren- und Änderungsbescheide
- Pflege und Anpassung der Belegungslisten
- Vorbereitung von Vereinbarungen mit Nachbargemeinden
- Angebote für Mobiliaranschaffungen einholen und überprüfen, Aufträge vorbereiten
- Bearbeiten von Angelegenheiten des Schulbetriebes
- Verwaltung von Einrichtungen der Jugend, Mehrgenerationenhäuser und Büchereien
- Erstellen und Pflegen von Statistiken
- allgemeine Beratung und Unterstützung der Eltern und Kindertagesstätten

*Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.*

### **Das bringen Sie idealerweise mit**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder
- eine vergleichbare Ausbildung idealerweise mit einschlägiger Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Aufgabengebiet
- sicherer Umgang mit der MS-Office Standardsoftware
- Kenntnisse der Fachanwendung KiföG.web von Vorteil
- Führerschein Klasse B

### **Das bieten wir Ihnen**

- einen vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz mit einem leistungsgerechten Entgelt (in Vollzeit je nach Berufserfahrung 3.152,04€ - 3.819,26 € brutto) nach dem TVöD-VKA inkl. Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- flexible Arbeitszeiten mit persönlichen Gestaltungsspielräumen, durch z. B. Gleitzeit oder der Möglichkeit des Mobilien Arbeitens
- regelmäßige Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- eine betriebliche Altersversorgung

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **14.04.2026** mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Arbeitszeugnisse an die Gemeinde Südharz, Wilhelmstraße 4, 06536 Südharz, bevorzugt per E-Mail im zusammenhängenden PDF-Format an:

[bewerbung@gemeinde-suedharz.de](mailto:bewerbung@gemeinde-suedharz.de).

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Teilen Sie uns auch gerne mit, wie Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 034651/389 – 321 oder -316 zur Verfügung.

gez. Peter Kohl  
Bürgermeister

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage [www.gemeinde-suedharz.de](http://www.gemeinde-suedharz.de).

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.