

Stellenausschreibung der Gemeinde Südharz

(Kennziffer 12/2025)



Im Hauptamt der Gemeinde Südharz ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Vollzeitstelle (39 h/Woche),

Sachbearbeitung für Kita/Soziales (m/w/d)

(EG 6 TVöD)

befristet für 2 Jahre, mit der Option der unbefristeten Übernahme, zu besetzen.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören insbesondere:

- Erfassen der Betreuungsverträge
- Erstellen der Gebühren- und Änderungsbescheide
- Pflege und Anpassung der Belegungslisten
- Vereinbarungen mit Nachbargemeinden vorbereiten
- Angebote für Mobiliaranschaffungen einholen und überprüfen, Aufträge vorbereiten
- Bearbeiten von Angelegenheiten des Schulbetriebes
- Verwaltung von Einrichtungen der Jugend, Mehrgenerationenhäuser und Büchereien
- Erstellen und Pflegen von Statistiken
- allgemeine Beratung und Unterstützung der Eltern

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Notwendige Anforderungskriterien:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Aufgabengebiet bzw. die Bereitschaft zum Erwerb des Abschlusses zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- sicherer Umgang mit der MS-Office Standardsoftware
- Kenntnisse der Fachanwendung KiföG.web sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Flexibilität
- selbständiges, organisiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Führerschein Klasse B

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen:

- einen verantwortungsvollen, vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz mit einem leistungsgerechten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- flexible Arbeitszeiten mit persönlichen Gestaltungsspielräumen, durch z. B. Gleitzeit oder der Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- regelmäßige Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- eine betriebliche Altersversorgung

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr unserer Gemeinde können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der Kennziffer: „**12/2025 - SB Kita/Soziales (m/w/d)**“ mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Arbeitszeugnisse.

Bevorzugt per E-Mail im PDF-Format an:

bewerbung@gemeinde-suedharz.de

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Bewerbungsschluss ist der 06.05.2025.

Teilen Sie uns auch gerne mit, wie Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 034651/389 – 321 oder -316 zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

gez. Peter Kohl
Bürgermeister

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.gemeinde-suedharz.de. Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.