

# **Stellenausschreibung der Gemeinde Südharz**

**(Kennziffer 01I2026)**



In der Gemeinde Südharz ist **ab dem 01.04.2026** die Vollzeitstelle (39 h/Woche) als

## **Sachbearbeiter Kindertagesstätten/Soziales (m/w/d)**

(EG 8 TVöD)

unbefristet zu besetzen.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

### **Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören insbesondere:**

- zentrale/r Ansprechpartner/in für die Leitungen der Kindertagesstätten der Gemeinde Südharz
- Koordination und Schnittstellenmanagement zwischen Kita-Leitungen, Amtsleitung, Fachberatung sowie externen Stellen
- fachliche Bearbeitung von Betriebserlaubnissen, Betreuungsverträgen und Gebührenangelegenheiten
- Beantragung, Abrechnung und Controlling von Fördermitteln (Land, Landkreis) einschließlich Verwendungsnachweisen
- Ermittlung des Personal- und Platzbedarfs der Kindertagesstätten nach gesetzlichen Vorgaben (KiföG)
- Bearbeitung von Inklusions- und Eingliederungshilfefällen in Zusammenarbeit mit Jugend- und Sozialamt
- Administration der Fachanwendung KiföG.web sowie Erstellung von Statistiken und Meldungen
- Mitwirkung an Bedarfsplanung, Satzungen, Qualitäts- und Konzeptentwicklungen im Kita-Bereich
- Schulentwicklungs- und Bedarfsplanung im Grundschulbereich
- Vorbereitung und Mitwirkung in Gremien, Arbeitskreisen und Konferenzen

### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare Qualifikation
- fachspezifische Kenntnisse in der Verwaltung von Kindertagesstätten und/oder der Kindertagespflege von Vorteil
- sicherer Umgang mit Fachanwendungen und MS Office
- strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie sicheres Auftreten gegenüber Leitungen, Eltern und externen Stellen
- Führerschein Klasse B

### **Wir bieten:**

- eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst; die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen (in Vollzeit je nach Berufserfahrung 3.391,44 € - 4.115,73 € brutto)

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander sowie eine strukturierte Einarbeitung
- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarfbereich
- leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung (nach TVöD)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines modernen Arbeitszeitmodells einschließlich der Möglichkeit der mobilen Arbeit

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der Kennziffer: „**01I2026 - SB Kita/Soziales**“ (m/w/d) mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Arbeitszeugnisse.

Bevorzugt per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an:

**[bewerbung@gemeinde-suedharz.de](mailto:bewerbung@gemeinde-suedharz.de)**.

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

**Bewerbungsschluss ist der 02.02.2026.**

Teilen Sie uns auch gerne mit, wie Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 034651/389 – 321 oder -316 zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

gez. Peter Kohl  
Bürgermeister

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage [www.gemeinde-suedharz.de](http://www.gemeinde-suedharz.de).

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.