

Stellenausschreibung

(Kennziffer 02/2025)



Wir suchen **ab sofort** zur Unterstützung im Sachgebiet für Öffentliche Sicherheit und Ordnung einen

Sachbearbeiter (m/w/d) **im kommunalen Ordnungsdienst – Außendienst** (EG 6 TVöD)

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle**.
Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir sind:

Die Gemeinde Südharz ist eine kleine Gemeinde mit ca. 23.637 ha großen Gebiet und ca. 9.100 Einwohnern, südlich des Harzes. Die Gemeinde Südharz beschäftigt derzeit rund 200 Mitarbeiter in Voll- und Teilzeit in den Bereichen Verwaltung, Servicestation, Kindereinrichtungen und Tourismus.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Kontrolle und Bearbeitung des ruhenden Verkehrs
- Kontrolle von Nutzungen kommunaler Flächen (Sondernutzungen)
- Ermittlungstätigkeiten für andere Fachämter
- Kontrolle ordnungsrechtlicher Sachverhalte im Außendienst, wie z.B. Hundehaltung, Jugendschutzkontrollen, Nichtraucherchutz
- allgemeine Beratung und Erteilung von Auskünften zu straßenverkehrsrechtlichen Fragen
- Annahme und Bearbeitung von Anträgen auf Nutzung des öffentlichen Straßenraums über den Gemeingebrauch hinaus
- Mitwirkung bei verkehrsbehördlichen Anordnungen (z.B. Straßensperrungen)
- Bearbeitung und Kontrolle sonstiger Angelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, z.B. Verstöße gegen Verkehrssicherungspflicht, Straßenreinigung, Verstöße gegen Umwelt- und Naturschutzgesetze, Abfallgesetze etc.
- Beseitigung von Verkehrshindernissen veranlassen
- Bearbeitung von verkehrsrechtlichen Sondernutzungen

Eine Änderung bzw. Anpassung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen für die Stelle:

- eine abgeschlossene Ausbildung für den öffentlichen Dienst (Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigungslehrgang I) oder eine vergleichbare Ausbildung und der Bescheinigung einer Sachkundeprüfung nach § 34 a GewO und der Bereitschaft zur Qualifizierung/Ausbildung im Bereich Sicherheit und Ordnung
- Fach- und Rechtskenntnisse, insbesondere im Ordnungswidrigkeitsrecht oder die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen
- eine ausgeprägte Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der regulären Dienstzeiten
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Fähigkeit zum selbständigen und kooperativen Handeln
- kommunikationsstarkes und souveränes Auftreten, deeskalierendes Verhalten
- gutes Ausdrucksvermögen im mündlichen und schriftlichen Bereich
- Führerschein Klasse B

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen:

- einen sicheren und vielseitigen Arbeitsplatz mit einem leistungsgerechten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- flexible Arbeitszeiten mit persönlichen Gestaltungspielräumen, durch z. B. Gleitzeit oder der Möglichkeit des Mobilens Arbeitens
- individuelle Personalentwicklung durch umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersversorgung

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr unserer Gemeinde können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitten wir uns zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der Kennziffer: „**02/2025 - SB Ordnungsamt (m/w/d)**“ mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Arbeitszeugnisse.

Bevorzugt per E-Mail als zusammenhängende PDF an:

bewerbung@gemeinde-suedharz.de

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Bewerbungsschluss ist der 07.02.2025

Teilen Sie uns auch gerne mit, wie Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind!
Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 034651/389 – 321 oder -316 zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

gez. Peter Kohl
Bürgermeister

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.gemeinde-suedharz.de.

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.