

# Stellenausschreibung

(Kennziffer 07/2024)



Die Gemeinde Südharz bietet im Sachgebiet für Öffentliche Sicherheit und Ordnung ab sofort eine **unbefristete Vollzeitstelle in der Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA** als:

## **Sachbearbeiter im kommunalen Ordnungsdienst – Außendienst (m/w/d)**

### **Wir sind:**

Die Gemeinde Südharz ist eine kleine Gemeinde mit ca. 23.637 ha großen Gebiet und ca. 9.100 Einwohnern, südlich des Harzes. Die Gemeinde Südharz beschäftigt derzeit rund 200 Mitarbeiter in Voll- und Teilzeit in den Bereichen Verwaltung, Servicestation, Kindereinrichtungen und Tourismus.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:**

- Kontrollieren des ruhenden Verkehrs im Außendienst
- Kontrollieren von Nutzungen kommunaler Flächen (Sondernutzungen)
- Ermittlungstätigkeiten für andere Fachämter
- Kontrollieren ordnungsrechtlicher Sachverhalte im Außendienst, wie z.B. Hundehaltung, Jugendschutzkontrollen, Nichtraucherschutz
- Allgemeine Beratung und Erteilung von Auskünften zu straßenverkehrsrechtlichen Fragen
- Bearbeiten des ruhenden Verkehrs im Außen- und Innendienst
- Annehmen und Bearbeiten von Anträgen auf Nutzung des öffentlichen Straßenraums über den Gemeingebrauch hinaus
- Mitwirken bei verkehrsbehördlichen Anordnungen (z.B. Straßensperrungen)
- Bearbeiten und Kontrollieren sonstiger Angelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, z.B. Verstöße gegen Verkehrssicherungspflicht, Straßenreinigung, Verstöße gegen Umwelt- und Naturschutzgesetze, Abfallgesetze etc.
- Genehmigungen zur Aufstellung und Überwachung von Verkehrseinrichtungen und –zeichen erteilen
- Beseitigung von Verkehrshindernissen veranlassen
- Genehmigen von Absperrmaßnahmen im Zuge von Veranstaltungen
- Bearbeiten von Verkehrsrechtlichen Sondernutzungen (z.B. Container, Gerüste)
- Gestattungen für fliegende Händler erteilen

*Eine Änderung bzw. Anpassung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.*

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/er oder Beschäftigungslehrgang I oder eine vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Ordnungsamt
- Mindestens einjährige Sachbearbeitungstätigkeit in vergleichbaren Organisationseinheiten wünschenswert (u.a. Ordnungsamt)
- Fach- und Rechtskenntnisse, insbesondere im Ordnungswidrigkeitsrecht oder die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen
- Eine ausgeprägte Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Schicht- und Außendiensttauglichkeit sowie die Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der regulären Dienstzeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Fähigkeit zum selbständigen und kooperativen Handeln
- Kommunikationsstarkes und souveränes Auftreten, deeskalierendes Verhalten
- Gutes Ausdrucksvermögen im mündlichen und schriftlichen Bereich
- Führerschein Klasse B

## Die Gemeinde Südharz bietet:

- Eine spannende & vielseitige Arbeitstätigkeit
- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit einer tarifgerechten Vergütung (**TVöD - Entgeltgruppe E 6**)
- Jahressonderzahlung & Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Förderung: persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungen

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen. Bewerber mit einem ehrenamtlichen Engagement in einer freiwilligen Feuerwehr werden bei gleicher Eignung ebenfalls bevorzugt berücksichtigt.

Wenn das oben beschriebene Profil zu Ihnen passt, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe der **Kennziffer 07/2024**,

bevorzugt per E-Mail im PDF-Format an:

[bewerbung@rossla.de](mailto:bewerbung@rossla.de).

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

**Bewerbungsschluss ist der 20.05.2024**

Teilen Sie uns auch gerne mit, wie Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 034651/389 – 321 oder -316 zur Verfügung.

gez. Peter Kohl  
Bürgermeister

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage

[www.gemeinde-suedharz.de](http://www.gemeinde-suedharz.de) .

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.