

Stellenausschreibung der Gemeinde Südharz

(Kennziffer 12I2026)



Die Gemeinde Südharz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Ordnungsamt

(m/w/d)

Es handelt sich um eine **unbefristete** Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche).

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) bis zur **Entgeltgruppe 7**, je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen.

Wir sind:

Die Gemeinde Südharz besitzt eine Fläche von ca. 23.637 ha und hat derzeit ca. 8.900 Einwohner. Aktuell sind ca. 185 Mitarbeiter in Voll- und Teilzeit in den Bereichen Verwaltung, Servicestationen, Kindereinrichtungen und Tourismus beschäftigt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Wahrnehmung von Aufgaben des kommunalen Vollzugsdienstes im Innen- und Außendienst
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Sicherstellung der allgemeinen Gefahrenabwehr nach dem Ordnungsbehördengesetz
- Parkraumbewirtschaftung
- Bearbeitung von Verkehrsangelegenheiten
- Erteilung verkehrsrechtlicher Anordnungen
- Bearbeitung von Sondernutzungen (u. a. Plakatierung)
- Mitwirkung bei der Erstellung und Änderung von Satzungen und Verordnungen
- Allgemeine Genehmigungsverfahren einschließlich der Überwachung verschiedener Veranstaltungen
- Teilnahme an der Rufbereitschaft des Ordnungsamtes einschließlich Einsätzen außerhalb der regulären Arbeitszeiten

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/er oder einen erfolgreich absolvierten Beschäftigungslehrgang I
- Rechtssichere Anwendung der gesetzlichen Grundlagen im Ordnungsrecht
- Ein sicheres Auftreten und Freude im Umgang mit Bürgern
- Verantwortungsbewusstsein sowie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der regulären Dienstzeiten
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir Ihnen

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA)
- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarfbereich
- leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung nach dem TVöD (VKA)
- 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre **Bewerbung bis zum 18.06.2026** mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Arbeitszeugnisse an die Gemeinde Südharz, Wilhelmstraße 4, 06536 Südharz, bevorzugt per E-Mail im zusammenhängenden PDF-Format an:

bewerbung@gemeinde-suedharz.de.

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Teilen Sie uns auch gerne mit, wie Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 034651/389 – 321 oder -316 zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

gez. Peter Kohl
Bürgermeister

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.gemeinde-suedharz.de.

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.