

Stellenausschreibung der Gemeinde Südharz

(Kennziffer 13I2026)



Die Gemeinde Südharz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Entgelt / Personal (m/w/d)

Es handelt sich um eine, zunächst für 2 Jahre **befristete**, Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche).

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) bis zur **Entgeltgruppe 8**, je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen.

Wir sind:

Die Gemeinde Südharz besitzt eine Fläche von ca. 23.637 ha und hat derzeit ca. 8.900 Einwohner. Aktuell sind ca. 185 Mitarbeiter in Voll - und Teilzeit in den Bereichen Verwaltung, Servicestationen, Kindereinrichtungen und Tourismus beschäftigt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung nach TVöD der Beschäftigten
- Mitwirkung bei der Bearbeitung tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Sachverhalte
- Betreuung unserer Beschäftigten in abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit Sozialversicherungsträgern, Finanzämtern und Zusatzversorgungskassen
- Unterstützung bei der allgemeinen Personalsachbearbeitung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung sowie mehrjährige praktische Erfahrung in der Entgeltabrechnung, idealerweise nach TVöD und mit der Software P&I LOGA
- Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- Einen zunächst auf 2 Jahre befristeten Arbeitsplatz, eine unbefristete Übernahme wird angestrebt
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA)
- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarfbereich

- leistungsorientierte Sonderzahlung sowie Jahressonderzahlung nach dem TVöD (VKA)
- 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre **Bewerbung bis zum 19.07.2026** mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Arbeitszeugnisse an die Gemeinde Südharz, Wilhelmstraße 4, 06536 Südharz, bevorzugt per E-Mail im zusammenhängenden PDF-Format an:

bewerbung@gemeinde-suedharz.de

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Teilen Sie uns auch gerne mit, wie Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 034651/389 – 321 oder -316 zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

gez. Peter Kohl
Bürgermeister

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.gemeinde-suedharz.de.

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.