

Stellenausschreibung der Gemeinde Südharz

(Kennziffer 06/2025)



Die Gemeinde Südharz beabsichtigt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**,

zur Krankheitsvertretung, eine zunächst für 1 Jahr befristete Stelle in Teilzeit (30h/Woche) als

Sachbearbeitung (m/w/d) Zentrale Vergabestelle

(EG 9 c TVöD)

zu besetzen.

Gesucht wird eine engagierte und teamfähige Persönlichkeit, die schwerpunktmäßig folgende Aufgaben zu erfüllen hat:

- Vorbereitung von Ausschreibungen auf Anforderung der Fachbereiche mit Erstellung der Zeitablaufpläne für die Verfahren
- Organisation und Durchführung von förmlichen Ausschreibungsverfahren / Vergabeverfahren (national/EU-weit) unter Berücksichtigung der Regularien des Vergaberechts (Ausschreibung, Veröffentlichung, ggf. eVergabe, Einstellung der beabsichtigten Vergaben je nach Vergabeart, Bereitstellung der Vergabeunterlagen, Bieterauswahl bei beschränkten Ausschreibungen und freihändigen Vergaben, Bieterkommunikation, Durchführung der Submissionstermine, formelle und rechnerische Prüfung der Angebote auf Vergaberechtskonformität in Abstimmung mit den Fachbereichen (Vergabeentscheidung vorbereiten), Plausibilitätsprüfung der Leistungsbeschreibung/des Leistungsverzeichnisses)
- Erstellen von Sitzungsvorlagen für die kommunalen Gremien
- Interne Beratung in Vergabeangelegenheiten
- Allgemeine Büroorganisation

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen für die Stelle:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH), Bachelor oder höherwertig) in der Fachrichtung allgemeine/öffentliche Verwaltung, Recht, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht oder einen vergleichbaren Abschluss oder
- einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigtenlehrgang II)
- idealerweise fundierte Verwaltungs- und Rechtskenntnisse, insbesondere im Vergaberecht
- mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Vergabewesen oder im Einkaufsbereich eines großen Unternehmens sind von Vorteil
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar und verständlich darzustellen, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Organisationsgeschick sowie hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- verantwortungsbewusste, selbstständige und gründliche Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit eingesetzter Standard-Software
- Führerschein Klasse B

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen:

- einen sicheren und vielseitigen Arbeitsplatz mit einem leistungsgerechten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines modernen Arbeitszeitmodells einschl. der Möglichkeit der mobilen Arbeit

- spezifische Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- eine betriebliche Altersversorgung

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr unserer Gemeinde können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der Kennziffer: „**06/2025 - SB Zentrale Vergabestelle (m/w/d)**“ mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und Arbeitszeugnisse.

Bevorzugt per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an:

bewerbung@gemeinde-suedharz.de.

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Bewerbungsschluss ist der 09.03.2025.

Teilen Sie uns auch gerne mit, wie Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 034651/389 – 321 oder -316 zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

gez. Peter Kohl
Bürgermeister

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.gemeinde-suedharz.de.

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.