

Stellenausschreibung der Gemeinde Südharz

(Kennziffer 08I2026)



Die **Gemeinde Südharz** sucht, zunächst befristet für 1 Jahr, zur Unterstützung des Ordnungsamtes, einen engagierten und zuverlässigen

Mitarbeiter auf geringfügiger Beschäftigungsbasis (m/w/d)

zur **Überwachung des ruhenden Verkehrs** im Gemeindegebiet.

Ihre Aufgaben:

- Kontrolle des ruhenden Verkehrs (z. B. Parkverstöße)
- Dokumentation von Ordnungswidrigkeiten
- Erfassung von Verstößen mittels mobiler Endgeräte
- Zusammenarbeit mit dem Ordnungsamt

Ihr Profil:

- Mindestalter: 18 Jahre
- Wohnsitz idealerweise in der Gemeinde Südharz oder Umgebung
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und selbstständige Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern
- Grundkenntnisse im Umgang mit digitalen Geräten (z. B. Smartphone/Tablet)
- Bereitschaft zu flexiblen Einsatzzeiten (auch abends und ggf. am Wochenende)
- Vorlage eines einwandfreien Führungszeugnisses erforderlich
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine flexible Nebentätigkeit auf Minijob-Basis
- Einsatz bis zu maximal 43 Stunden monatlich
- Vergütung nach den Vorgaben des Mindestlohngesetzes
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Einarbeitung durch das Ordnungsamt
- Tätigkeit im direkten Umfeld Ihrer Gemeinde

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen (insbesondere des Mindestlohngesetzes sowie der geltenden Minijob-Grenzen).

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre formlose Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der Kennziffer: „**08I2026 – geringfügig Ordnungsamt**“ (m/w/d) mit:

- kurzen Angaben zur Person
- Kontaktdaten
- ggf. relevanten Erfahrungen

bevorzugt per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an:

bewerbung@gemeinde-suedharz.de.

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Bewerbungsschluss ist der 07.04.2026.

Teilen Sie uns auch gerne mit, wie Sie auf unsere Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 034651/389 – 321 oder -316 zur Verfügung.

Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

gez. Peter Kohl
Bürgermeister

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage www.gemeinde-suedharz.de.

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt, Bereich Personal, zur Verfügung.